PARTEA 2

INFORMAȚII DE MARE IMPORTANȚĂ



PARTEA 1 : Obligații

unizo
Unie van Zelfstandige Ondernemers
STAD GENT
STAD ANTWERPEN
steb
SYNTRA
unizo
REGIO VLAAMS-BRABANT & BRUSSEL
Unie van Zelfstandige Ondernemers
VLAAMSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
VLAAMSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE
telenet
KBC
Electrabel
unizo - partners in ondernemen

CUPRINS

01 Introducere p.1

PARTEA 1 OBLIGAȚII

02 Aveți dreptul de a creați o întreprindere? (condiții de creare a unei întreprinderi) p.7

03 O întreprindere comercială sau o societate? (diferite forme de societate) p.11

04 Și securitatea dumneavoastră socială? p.13

05 Contabilitatea valorează ca și aurul p.17

06 Ce impozite trebuie plătite și cât ? (Impozite și TVA) p.19

Listă de control p.23

PARTEA 2 INFORMAȚII IMPORTANTE

07 În căutare de fonduri? (finanțare) p.29

08 Cereri de autorizații p.33

09 Să fiți suficient de asigurat (asigurări) p.37

10 Controale și inspecții p.39

11 Achiziții și franciză p.43

12 Import și export p.45

13 Relațiile cu clienții și rețele (cunoștiințe) p.49

Cum să faci afaceri bune cu UNIZO p.51

Adrese importante

07

Pentru a crea o întreprindere, aveți nevoie de fonduri. Poate fi vorba de fonduri proprii (economii) sau de fonduri împrumutate. Nu vă adresați, fără o pregătire prealabilă, la un posibil finanțator. Parcurgeți schema de mai jos pentru a ști dacă situația dumneavoastră vă permite să cereți o finanțare.

ÎN CĂUTARE DE FONDURI?

7A

AȚI STABILIT DEJA PLANUL DE ÎNTREPRINDERE?

PLANUL DUMNEAVOASTRĂ DE ÎNTREPRINDERE CONȚINE, ÎNTRE ALTELE, RĂSPUNSUL LA URMĂTOARELE ÎNTREBĂRI:

- Care sunt punctele mele puternice (și slabe)?
- Care sunt produsele și serviciile pe care le voi propune și le voi vinde?
- Cine sunt clienții și furnizorii mei?
- Cine sunt concurenții mei?

DACĂ NU CEREȚI SFATUL

Autoritățile subvenționează diverse organizații care dau sfaturi tinerilor independenți. Pentru utilizator, adică dumneavoastră, acest serviciu este de acum, în general gratuit. Nu ezitați deci să mergeți, de exemplu, la Startersservice de la UNIZO situat în apropiere de dumneavoastră (a consulta „adresele importante” de la sfârșit). Aici, nu primiți bani, dar economisiți!

ÎN DATA DE ..... AM MERS LA .....

AM AUZIT REMARCILE/OBSERVAȚIILE URMĂTOARE: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DACĂ DA CONTINUAȚI

AȚI STABILIT DE ASEMENEA UN PLAN FINANCIAR SUCCINT?

ÎN ACEST PLAN VEȚI AFLA RĂSPUNSUL LA ÎNTREBĂRILE URMĂTOARE:

- Ce investiții aș vrea să fac și care sunt costurile?
- La ce venituri pot să mă aștept? Cum le-am calculat?
- Pentru ce anume îmi trebuie bani (stoc, utilaje, echipament...)?
- …

NU

- Utilizați Ghidul Debutanților (Startwijzer) (îl veți găsi pe site-ul WWW.STARTWIJZER.BE)
- Cereți informații complementare la Autoritățiile flamande cu privire la „odernemerscapsportefeuille” (portofoliul antreprenorilor). Puteți obține o finanțare pentru sfaturi profesionale cum ar fi studiul de piață, stabilirea unui businessplan, sfaturi despre marketing, pentru crearea unei întreprinderi, pregătire profesională etc.

DA **CONTINUAȚI**

AVEȚI ECONOMII PE CARE AȚI DORI SĂ LE INVESTIȚI?

Dacă sunteți (timp de cel puțin 3 luni) căutător de lucru inactiv, șomer indemnizat sau cu minimex, este posibil să beneficiați de un **ÎMPRUMUT DE LANSARE**.

- de maxim 30 000 €
- cu un aport personal de ¼ din această sumă (maxim 7.500 €)
- și un termen de rambursare între 5,7 și 10 ani

Pentru debutanții mai tineri de 30 de ani, „**PLANUL TINERI INDEPENDENȚI**” („**PLAN JONGE ZELFSTANDIGEN**”) poate fi interesant. Acesta prevede, între altele, o însoțire gratuită și o îndemnizare a costurilor lunare de 375 € pe durata lansării proiectului. Această îndemnizare poate fi cumulată cu alocația de așteptare sau alocația de stabilire.

Dacă efectuați un împrumut la o bancă comercială, va trebui să oferiți garanții. Aveți posibilitatea în acest caz, cu ajutorul bancherului dumneavoastră, să faceți apel la Fondurile de Garanție (la Bruxelles, WWW.BRUSSELSWAARBORGFONDS.BE sau tel: 02 548 22 99) sau la Reglementarea Garanției (în Flandra). Puteți de asemenea cu ajutorul bancherului, să introduceți o cerere la Fondurile de Participare pentru obținerea unui Împrumut de Lansare.

NU AVEȚI SUFICIENTE ECONOMII PENTRU REALIZAREA ÎNTREPRINDERII DE VIS?

* Va puteți informa la FFF – Family, Friends and Fools! (Familie, Prieteni și Nebuni). Poate vor accepta să investească în întreprinderea dumneavoastră. Acest lucru vă permite și să aveți o părere despre valoarea și realismul ideii dumneavoastră.
* Există inițiative private care susțin și finanțează antreprenorii creativi. **Informați-vă de exemplu la:**
  - **Bizidee**: un concurs pentru antreprenorii debutanți creativi. Pentru mai multe informații: WWW.BIZIDEE.BE (tel: 03 203 09 24).
  - **Business Angel +** pentru întreprinderile care au proiecte atât de inovatoare și neobișnuite încât băncile normale nu îndrăznesc să investească în ele. Dacă răspundeți condițiilor, puteți conta pe sprijinul financiar și pe însoțirea din partea unuia sau mai multor „Business Angels” (antreprenori bine stabiliți). Mai multe informații la Fondul de Participare.

7B

Ghidul debutanților de la UNIZO (UNIZO Startwijzer) vă îndrumă pas cu pas de-a lungul preparării întreprinderii dumneavoastră. Veți găsi o mulțime de informații. Acest ghid este de asemenea disponibil pe CD-ROM. Contactați, în legătură cu acest lucru, Serviciul debutanților de la UNIZO (UNIZO Startwijzer) situat în apropiere de dumneavoastră. A consulta lista „adreselor importante” sau consultați WWW.STARTWIJZER.BE

7C

Pentru Împrumutul de Lansare și Planul Tineri Independenți vă puteți adresa la unul din birourile UNIZO – Startersservice situat în apropiere de dumneavoastră (a consulta „adresele importante”. Veți primi ajutor la constituirea dosarului pentru Fondurile de Participare (WWW.FONDS.ORG sau tel: 02 210 87 87).

7D

Autoritățile flamande oferă diverse instrumente pentru antreprenorii debutanți care creează o întreprindere. Veți găsi un rezumat al produselor de finanțare puse la dispoziția dumneavoastră de către autorități la ParticipatieMaatschappij Vlaanderen nv (WWW.PMV-KMO.BE sau tel: 02 229 52 30).

Pentru Împrumutul Solidar, vă puteți adresa la unul din birourile UNIZO-Startersservice situat în apropierea dumneavoastră (a consulta „adresele importante"). Veți primi ajutor pentru stabilirea dosarului pentru Fondul de Participare (WWW.FONDS.ORG sau tel: 02 210 87 87).





VEȚI GĂSI TOATE ADRESELE ÎN LISTA DE „ADRESE IMPORTANTE" SITUATĂ LA SFÂRȘIT.

* Un **„Win-win-lening"** este de asemenea anunțat. Este vorba de un avantaj fiscal care încurajează particularii, prietenii și familia să împrumute fonduri la antreprenori. Un „risc împărțit" este prevăzut în caz de eșec, deoarece autoritățile flamande rambursează 30% din suma pierdută.
* La Bruxelles vă puteți adresa la **BRUSTART**. Această secție a Societății Regionale de Investiții pentru Bruxelles (WWW.GIMB.BE) sprijină tinerele IMM din Regiunea bruxeleză care se află în faza de constituire și care au mai puțin de cinci ani.

  Intervenția financiară a BRUSTART se face sub două forme:
  - achiziționarea unei participări minoritare
  - acordul unui împrumut

  Suma intervenției variază între 12.500 € și 250.000 € iar durata intervenției se ridică în general la cinci ani.

  Întreprinderile care beneficiază de ajutorul BRUSTART pentru finanțarea proiectului lor, pot conta, de-a lungul perioadei de intervenție, pe o însoțire la nivel de strategie și de o asistență la nivel de gestiune a întreprinderii.
* Este posibil să puteți beneficia de asemenea de un **Împrumut Solidar de la Fondul de Participare** (doar pentru cei care caută un loc de muncă și pentru cei care primesc Minimex)
  - maxim 12.000 €
  - ne-cumulabili cu alte împrumuturi de la Fondul de Participare
  - venit limitat la indemnizația de șomaj

DIFERITE MĂSURI DE AJUTORARE, DACĂ AȚI DEMARAT DEJA

Chiar dacă ați demarat deja, și dacă prevedeți o extindere, înbunătățiri... regiunile prevăd diferite măsuri de ajutorare.

Gândiți-vă, când vreți:
- să angajați personal (Plus-Een-Plan, Plan Activa...)
- să faceți cercetare sau inovare
- să investiți din punct de vedere ecologic
- să exportați mărfuri sau servicii
- să urmați unele formări
- să cereți sfaturi de management

Pentru mai multe informații despre aceste măsuri de ajutorare, puteți contacta Autoritățile flamande. Vizitați WWW.VLAANDEREN/BE/ONDERNEMEN sau contactați Vlaamse Infolijn la numărul de telefon gratuit 0800 30 201.

Regiunea bruxeleză prevede de asemenea diferite măsuri de ajutorare. Le veți găsi pe site-ul WWW.ECOSUBSIBRU.BE sau la Agenția bruxeleză pentru Întreprinderi (ABE – tel: 02 422 00 20).

Ghidul Antreprenorilor este realizat de către UNIZO, în colaborare cu Biroul pentru Independenți al Orașului Anvers, Serviciul Economie al Orașului Gand, UNIZO Regiunea Brabant Flamand și Bruxelles și STEBO, cu sprijinul Fondului Social European și al Comisiei Comunitare Flamande.

08

Un permis de autorizație pentru exersarea unei activități determinate. Folosirea anumitor produse sau munca în anumite zone implică de asemenea un permis. Faptul de a impune un permis permite autorităților să exercite mai ușor controale.

Pentru mai multe informații sau pentru a introduce o cerere de permis, trebuie să știți ce autorități sunt competente în această materie: autoritățile federale (belgiene), autoritățile regionale (flamande, bruxeleze sau walone) sau autoritățile comunale.

CERERI DE AUTORIZAȚII

8A

PERMISE PREALABILE (ÎNAINTE DE A LANSA ÎNTREPRINDEREA)

- **Cartea de vânzător ambulant:** pentru vânzarea în afara întreprinderii sau când nu aveți o implantație fixă. Această carte de vânzător ambulant poate fi obținută la administrația comunală și/sau la ghișeul de întreprinderi.
- **Cartea profesională:** pentru străinii din Belgia (a consulta 02C)
- **Licența de măcelar – mezelărie** această licență trebuie cerută la SPF Economie.

8B

ALTE PERMISE

Este vorba de permise pentru anumite profesii (a consulta 02E).

- Înregistrarea de antreprenori (în complement: „agreare” pentru piețele publice).
- Reglementarea pentru profesiile liberale și intelectuale.
- Condiții de exerciții profesionale specifice pentru profesii specifice.

AUTORIZAȚII DE MEDIU ȘI URBANISM (AMENAJAREA TERITORIULUI)

8C

PERMISUL DE MEDIU

În funcție de impactul pe care îl exercită activitatea dumeavoastră asupra mediului (deranj sonor eventual, poluarea apei, aerului sau a solului, producere de deșeuri...), întreprinderea dumneavoastră este clasată într-o anumită categorie. Atât pentru întreprinderile de clasa I și II (impact redus asupra mediului) cât pentru clasa III (impact important asupra mediului), vă puteți adresa la funcționarul responsabil cu mediul din comuna dumneavoastră.

FUNCȚIONARUL RESPONSABIL DE MEDIU DIN COMUNA MEA ESTE .....

ÎNTREPRINDEREA MEA FACE PARTE DIN CLASA ☐ I ☐ II ☐ III

PERMISUL DE URBANISM

Acest permis este necesar nu numai pentru o construcție nouă, dar și pentru o demolare, transformări, instalarea unei verande sau a unei publicități luminoase. Unele lucrări nu necesită permis. Pentru alte lucrări de o importanță redusă, puteți introduce dumneavoastră o cerere. Pentru lucrări importante, arhitectul dumneavoastră este cel care introduce și stabilește întotdeauna dosarul de cerere de permis. Consultați mai întâi serviciul de Amenajări de teritoriu din comuna dumneavoastră.
Veți găsi informațiile principale pe WWW.RUIMTELIJKEORDENING.BE

AUTORIZAȚIA SOCIO-ECONOMICĂ

Autorizația socio-economică trebuie cerută pentru marile întreprinderi comerciale (> 400 m2). Aceasta se obține la comuna în care se situează întreprinderea și este eliberată dacă comuna consideră că impactul asupra mediului este favorabil.

Pentru aprecierea situației, factorii următori sunt luați în considerare:

1. Localizarea în spațiu a implantării comerciale
2. Interesul pentru consumator
3. Impactul la crearea de locuri de muncă
4. Repercusiunile asupra comerțurilor existente deja.

PERMISUL DE MUNCĂ ÎN SECTORUL ALIMENTAR

8D

Orice întreprindere care transformă, manevrează, cumpără, importă, depozitează sau vinde produse alimentare la consumatori finali sau la transformatori, trebuie să declare activitatea sa la Agenția Federală a Securității Rețelei Alimentare.
(AFSCA sau Agenția alimentară - WWW.FAVV-AFSCA.FGOV.BE și tel: 02 208 34 11).

8F

ALTE PERMISE

Lista de mai jos oferă o imagine de ansamblu a profesiilor sau produselor care necesită un permis complementar. Aceasta indică de asemenea serviciul public ce trebuie contactat pentru a avea informații suplimentare.

GHIȘEUL DUMNEAVOASTRĂ DE ÎNTREPRINDERE POATE DE ASEMENEA SĂ VĂ AJUTE!

- **Abataj de păsări, stocare, refrigerare și transformare:** SPF Sănătate publică
- **Abatoare și locuri de abataj:** SPF Sănătate publică
- **Agenți imobiliari:** Institutul profesional al agenților imobiliari
- **Agenție de plasament:** Ministerul Comunității flamande, Administrația Muncii
- **Agenție de selecție:** Ministerul Comunității flamande - Muncă
- **Agenție de voiaj:** Toerisme Vlaanderen
- **Agenții de interim:** Ministerul Comunității flamande - Muncă
- **Agenții de Muncă:** Ministerul Comunității flamande - Muncă
- **Agenții matrimoniale:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Agent de asigurări:** Serviciul de control al Asigurărilor
- **Agent de schimb valutar:** Comisia bancară financiară și bursieră
- **Ajutoare pentru familii și bătrâni:** Ministerul Comunității flamande
- **Alcool, băuturi spirtoase:** SPF Finanțe
- **Animale de crescătorie - comerț:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Animale de crescătorie - transport:** SPF Mobilitate și Transporturi
- **Aparate de jocuri:** SPF Finanțe, Direcția de Taxe asimilate
- **Arhitect:** Ordinul Arhitecților
- **Arme și muniții și puști pliante - fabricare, reparare și comerț:** serviciile de poliție
- **Avocat:** Ordinul Avocaților
- **Bandajist:** INAMI
- **Birou de teatru (intermediere pentru artiști):** Ministerul Comunității flamande - Muncă
- **Birou pentru recepționiste:** Ministerul Comunității flamande - Muncă
- **Birouri de expediție frontalieră:** SPF Finanțe, Administrația Vămilor și Accizelor
- **Birouri de încasare:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Cămin pentru persoane în vârstă:** Ministerul Comunității flamande
- **Cafenea și debite de băuturi fermentate:** SPF Finanțe, Vamă și Accize
- **Cariere:** Ministerul Comunității flamande pentru Administrația Economiei și a Muncii
- **Carne și produse pe bază de carne:** SPF Sănătate publică
- **Cartofi - negoț și export:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Cereale - negociatori și importatori:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Chineziterapie:** UKI (Uniunea Chineziterapeuților Independenți)
- **Clădiri periculoase, insalubre și incomode:** administrația comunală sau serviciile provinciale ale mediului
- **Cofetar:** SPF Finanțe
- **Comisionar și agent de transport:** SPF Finanțe
- **Consilier în plasamente:** Comisia bancară și financiară
- **Constructor de remorci:** Serviciul Public federal (SPF) Mobilitate și Transporturi
- **Contabil:** Institutul profesional de Contabili
- **Curse de cai:** SPF Finanțe
- **Dentiști:** INAMI
- **Depozite:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Detectiv:** Ministerul de Interior, secția detectivi privați
- **Diamant (brut):** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie, Serviciul Contingenți și Permise
- **Executor judiciar:** Camera Națională a executorilor judiciari
- **Expert-contabil:** Institutul de Experți-contabili și Consilieri fiscali
- **Exploatare de autocare:** SPF Mobilitate și Transporturi
- **Export de carne proaspătă, refrigerată și congelată, de grăsime și de măruntaie:** SPF Sănătate publică
- **Fabricant de lichioruri:** SPF Finanțe
- **Farmacist - deschidere, transfer și fuziune:** Ordinul Farmaciștilor: SPF Sănătate publică
- **Focuri de artificii:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Gaz:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Geometru:** Confederația Regală a Geometrilor-Experți
- **Gunoieri în clădiri cu apartamente:** Ministerul Comunității flamande
- **Hotel - exploatare:** Toerisme Vlaanderen
- **Infirmier(ă), moașă:** INAMI
- **Îngrășăminte:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Instituții de primire pentru tineri:** SPF Justiție

- **Intermediari de credite:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Întreprindere de muncă interimară:** Ministerul Comunității flamande, Administrația Muncii
- **Întreprindere de pază și protecție:** SPF Interior
- **Întreprinderi de natură financiară:** Comisia bancară și financiară
- **Jurnale și reviste:** de contactat editorii
- **Leasing sau închirieri - finanțare:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie și Ministerul Comunității flamande
- **Logoped:** INAMI
- **Loterie:** SPF Justiție
- **Lucrări de ameliorare a solului:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Măcelar – măcelarie cu amănuntul:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Măcelar-mezelar:** SPF Economie, IMM, Clase mijlocii și Energie
- **Medic:** Ordinul Medicilor
- **Medicamente:** SPF Sănătate publică, Inspecție farmaceutică
- **Metale prețioase:** Biroul de garanție - Moneda Regală din Belgia, Înscriere la registrul de garanții
- **Mine (subterane):** Administrația provincială a locului unde se situează mina
- **Moașă:** INAMI, Serciviul de îngrijiri medicale
- **Mutări:** SPF Mobilitate și Transporturi
- **Notar:** Federația Regală a Notarilor Belgieni
- **Optician:** INAMI, Serviciul de îngrijiri medicale
- **Ortoped:** INAMI
- **Ouă:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Pariuri:** Ministerul Comunității flamande, Administrația pentru Sport și viața în aer liber
- **Pescărie - transformare, refrigerare și ambalare:** SPF Sănătate publică
- **Pesticide - pentru uz agricol:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Pesticide - pentru uz non-agricol:** SPF Sănătate publică
- **Produse alimentare - fabricare, transformare și comercializare:** SPF Sănătate publică
- **Produse alimentare:** SPF Sănătate Publică
- **Produse fitofarmaceutice:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Protezişti-acusticieni:** INAMI
- **Protezist:** INAMI, Serviciul de îngrijiri medicale
- **Psiholog:** comisia psihologilor
- **Pulverizatori (control):** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Recrutare și Selectare:** Ministerul Comunității flamande, Administrația Muncii
- **Revizor de întreprinderi:** Institutul de Revizori de Întreprinderi
- **Rezidențe pentru persoane în vârstă:** Administrația Comunității flamande, Serviciul de Ajutoare familiale și pentru Bătrâni.
- **Scoici și crescătorie de stridii:** administrația comunală locală
- **Servicii de Taxi:** administrația comunală locală, Regiunea bruxeleză
- **Sindicat de bunuri imobiliare:** Institutul profesional al agenților imobiliari
- **Sisteme de alarmă:** Serviciul Public Federal pentru Interior
- **Substanțe ostrogene, antibiotice și antitiroidiene neîncorporate în alimentele destinate animalelor:** SPF Sănătate publică
- **Substanțe veninoase:** SPF Sănătate publică
- **Supraveghere pentru copii:** Kind en Gezin
- **Tabac:** SPF Finanțe
- **Tahigraf, taximetru:** SPF Finanțe
- **Tehnician boilere:** AMINAL, Administrația de Conservare generală a Naturii
- **Terenuri de camping:** Toerisme Vlaanderen
- **Tombola:** SPF de Interior
- **Transport - animale:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Transport - persoane - și mărfuri:** SPF Mobilitate și Transporturi
- **Uși anti-foc:** SPF Interior
- **Uleiuri minerale - grosist, depozitar, în detaliu și pompist:** SPF Finanțe
- **Uleiuri reziduare - stocaj și colectare:** Ministerul Comunității flamande
- **Vânzări prin corespondență:** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Vânzare de carne în magazine de produse alimentare (detaliant în măcelarie):** SPF Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie
- **Veterinari:** Ordinul Veterinarilor
- **Vin, vin de fructe, băuturi din vinuri:** SPF Sănătate publică, Serviciul de Inspecție generală a rezidurilor alimentare și SPF Finanțe, Serviciul Accize

Ghidul Antreprenorilor este realizat de către UNIZO, în colaborare cu Biroul pentru Independenți al Orașului Anvers, Serviciul Economie al Orașului Gand, UNIZO Regiunea Brabant Flamand și Bruxelles și STEBO, cu sprijinul Fondului Social European și al Comisiei Comunitare Flamande.

09

Ca antreprenor independent, vă expuneți la mai multe riscuri.

- **Ce trebuie să faceți când un client (important) nu plătește?**
- **Ce trebuie să faceți când utilaje scumpe cad în pană?**
- **Ce trebuie să faceți când un membru din personal este victima unui accident la locul de muncă?**
- **Ce trebuie să faceți când sunteți grav rănit în urma unui accident?**
- **Ce trebuie să faceți când un client este păgubit din cauza produsului sau sfatului dumneavoastră?**

SĂ FIȚI SUFICIENT DE ASIGURAT

9A

ESTE DECI PRIMORDIAL SĂ SEMNAȚI CÂTEVA ASIGURĂRI COMPLEMENTARE.

Alegerea asigurărilor complementare se face bineînțeles în funcție de activitatea dumneavoastră de independent și de sectorul în care lucrați.

ASIGURĂRILE URMĂTOARE SUNT EXTREM DE RECOMANDATE

- O responsabilitate Civilă Exploatare, pentru daunele la terțe persoane în cadrul exercițiului profesiei dumneavoastră
- O asigurare împotriva incediului
- O asigurare „toate riscurile de șantier”
- O asigurare de asistență juridică
- O asigurare împotriva furtului
- Asigurările necesare pentru automobilul dumneavoastră
- O Responsabilitate Civilă viață privată („familială”)

9B

ÎNTRE ALTELE, STATUTUL DUMNEAVOASTRĂ SOCIAL NU ESTE DECÂT UN STATUT MINIM.

- Prima luna de incapacitate de muncă nu este îndemnizată.
- Pensia dumneavoastră legală este limitată.

ASIGURĂRILE URMĂTOARE POT COMPLETA STATUTUL DUMNEAVOASTRĂ

- O asigurare de Venit Garantat
- O asigurare Riscuri Mici
- O asigurare de spitalizare
- O Pensie Liberă Complementară (PLC)

NU TREBUIE SĂ ASIGURAȚI TOTUL!

EVITAȚI DE ASEMENEA ASIGURĂRILE „DUBLE". LUAȚI INFORMAȚIILE CORECTE ȘI COMPARAȚI MAI MULTE PROPUNERI. CITIȚI ÎNTRE RÂNDURI!

Vorbiți cu bancherul dumneavoastră, agentul de asigurări și casa dumneavoastră de asigurări sociale.

PENTRU ASIGURĂRILE MELE PRIVIND	M-AM INFORMAT LA
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Ghidul Antreprenorilor este realizat de către UNIZO, în colaborare cu Biroul pentru Independenți al Orașului Anvers, Serviciul Economie al Orașului Gand, UNIZO Regiunea Brabant Flamand și Bruxelles și STEBO, cu sprijinul Fondului Social European și al Comisiei Comunitare Flamande.

10

Nu trebuie să vă fie frică de inspector. Principala lui grijă este să aplice legea și acest lucru înseamnă în primul rând să vă dea anumite informații și sfaturi, și doar după aceea să urmărească infracțiunile. Între altele, majoritatea administrațiilor folosesc funcționari al căror scop este să informeze și care vă pot ajuta să găsiți răspunsul la toate întrebările pe care le aveți. Considerați deci inspecția mai mult ca pe un consilier și nu ca pe o sperietoare. Comportati-vă cu inspectorul la fel ca și cu un client: fiți amabil, faceti-vă comod si de asemenea pentru inspector. Arătați bunăvoința dumneavoastră de a respecta obligațiile legale și de a rezolva eventualele probleme. Nu încercați în nici un caz să vă opuneți controlului. Cereți inspectorului să se identifice. Notați numele si funcția lui. Arătați-i că sunteți la curent cu ce este permis și ce nu este. Puteți fi asistat de contabilul sau consilierul dumneavoastră în cazul controalelor anunțate.

CONTROALE SI INSPECȚII

10A

INSPECȚIA FISCALĂ

CE: Această inspecție este competență pentru controlul TVA-ului și pentru controlul de impozit al persoanelor fizice și de impozit al societăților. Această inspecție vă cere să consulte toate documentele dumneavoastră contabile (casa de înregistrat, jurnalul de intrări zilnice, facturier, extrase de cont bancar...)

CINE: Inspecția fiscală este asigurată de către Administrația Fiscalității Întreprinderilor și a Veniturilor (AFER). Biroul de impozite al domiciulului dumneavoastră (adresa oficială din Belgia) este responsabil de controlul activității dumneavoastră.

Căutați adresa pe WWW.FISCUS.FGOV.BE (Adresele administrațiilor fiscale federale).
→ Căutați via competențe (sau tel: 02 336 69 99) și completati aici:

BIROUL MEU DE IMPOZITE ESTE: .....

.....

SANCȚIUNE: Dacă declarația dumneavoastră fiscală este incompletă sau introdusă cu întârziere sau daca nu ați răspuns la un aviz de modificare a declarației dumneavoastră, fiscul va proceda la o „impozitare din oficiu". Va trebui atunci să dovediți de ce nu sunteți eventual de acord cu această declarație. Dacă acționați cu bunăvoință, o primă infracțiune a unei legi fiscale impune rar o amendă sau o majorare de impozit. O a doua infracțiune poate impune o amendă de la 50 € până la 1250 € sau o majorare de impozit de 10 € (fără fraudă) la 50% sau chiar 200% (în caz de fraudă sau fals în acte). Sancțiuni penale sunt de asemenea posibile (pedeapsă cu închisoarea).

INSPECȚIA ECONOMICĂ

CE: Această inspecție este organizată de către Serviciul Public Federal (SPF) Economie, IMM, Clase Mijlocii și Energie (Direcția Generală Control și Mediere).

Acest serviciu controlează, între altele, dacă observați regulile în materie de:

- practicarea unui comerț a cărui reglementare în materie de prețuri (reduceri, interzicere de vânzare în pierdere, indicarea prețurilor, clauze ilicite în contracte...)
- orele de deschidere, ziua de închidere săptămânală, vânzător ambulant (carte de vânzător ambulant)
- atestație de stabilire (aptitudine de gestiune, competențe profesionale)

CINE: SPF Economie (WWW.MINECO.FGOV.BE → SPF → Prezentare → Organizație → Organigramă → Control și Mediere → Structură sau numărul de telefon: 02 277 51 11)

SANCȚIUNE: Inspectorul poate pedepsi o infracțiune în mai multe feluri:

- un avertisment formal: persoana în culpă dispune atunci de o anumită perioadă pentru a se pune în regulă.
- o sancțiune administrativă: autorizația de a exersa o activitate determinată este atunci retrasă.
- o tranzacție administrativă: un pro justiția este atunci realizat, dar nu există urmărire penală dacă amenda impusă este plătită (via un Birou de Încasare a Amenzilor Penale).
- o sancțiune penală în fața unui tribunal de poliție sau un tribunal corecțional (cu amenzi de la 20.000 € până la o pedeapsă cu închisoarea).

INSPECȚIA DE LUCRU

CE: Această inspecție, numită și inspecția socială, **cuprinde de fapt patru servicii importante.**

1. Inspecția „Controlul legilor sociale", care efectuează controale cu privire la durata de lucru, lucrul de sâmbătă și orele suplimentare, ocupația tinerilor muncitori, munca studenților, etc...
2. Inspecția „Controlul de bunăstare la locul de muncă" ce efectuează controale cu privire la condițiile de muncă (securitate, igienă...) a angajaților.
3. Inspecția SPF Securitate Socială care controlează obligațiile în materie de asigurare socială, ca și munca la negru, șomajul temporar, pseudo-independenții, munca ilegală, detașamentul via întreprinderi străine.
4. Oficiul Național al Securității Sociale (O.N.S.S.), Institutul Național de Asigurări Sociale pentru Muncitorii Independenți (I.N.A.S.T.I.) și Oficiul Național al Muncii (O.N.E.M.) au de asemenea propriul serviciu de inspecție.

CINE: Există deci diverse inspecții ale SPF Securitate Socială și ale SPF Loc de muncă, Muncă și Concertare socială. Aceste inspecții au birouri regionale, ce le puteți găsi via mai multe site-uri internet.

- SPE Loc de muncă, Muncă și Concertare socială: WWW.META.FGOV.BE (Alegeți Metaghid A-Z → Inspecția muncii) sau telefonați la : 02 233 41 11
- SPF Securitate Socială HTTP://SOCIALSECURITY.FGOV.BE (Alegeți Organizație → Organigramă → Direcția Generală Inspecție Socială) sau telefonați la : 02 528 62 20
- **Direcția Generală de Control a Bunăstării la Locul de Muncă** dispune de o direcție generală și de 10 direcții regionale (5 în Regiunea flamandă, 4 în Regiunea walonă și 1 în regiunea Bruxelles - Capitală). Aceste direcții sunt fiecare responsabile de un sector determinat, în cadrul cărora efectuează controlul de bază. WWW.META.FGOV.BE/

- Controlul Legilor Sociale cuprinde o direcție generală și 25 de direcții externe (13 în Regiunea flamandă, 10 în Regiunea walonă, una pentru comunitatea germanofonă și una în Regiunea Bruxelles – Capitală). Aceste direcții externe își exercită puterea asupra unui teritoriu determinat. Cuprinde de asemenea două direcții „Transporturi" care coordonează controalele în materie de transporturi de mărfuri la nivel național și în colaborare cu alte instituții.
  WWW.META.FGOV.BE/PA/PAA/FRAMESETNLBE00.HTM

Inspectorii sunt autorizați, în cadrul exercițiului mandatului lor, să accedeze de manieră liberă, în orice moment din zi sau din noapte, fără aviz prealabil, la toate locurile de muncă supuse controlului lor și la toate locurile unde bănuiesc să găsească muncitori supuși la dispozițiile legale pe care ei le supraveghează.

SANCȚIUNE: Inspectorii au dreptul să dea avertismente, să fixeze o perioadă în care persoana în culpă trebuie să se conformeze și să întocmească procese verbale. Puteți obține, gratuit, o copie a procesului verbal al audiției. Aveți dreptul să cereți ca declarația dumneavoatră să fie notată în amănunt. Tribunalul Muncii tratează procesele verbale și dispune eventuale sancțiuni.

10D

INSPECȚIA MEDIULUI

CE: Aceste inspecții controlează respectul legilor cu privire la permisul de mediu, deșeuri, asanarea solului și alte efecte ale activității dumneavoastră asupra mediului (deranjamente sonore, poluarea apei...).

CINE: Regiunile sunt competente în privința acestor legi și în controalele aferente. Serviciile de inspecție sunt deci atașate Ministerului Comunității flamande, a Regiunii walone sau bruxeleze. Funcționarii comunali de mediu și serviciile de poliție locale tratează problemele locale cum ar fi deranjamentele olfactive, sonore, de praf,...

Inspectorii pot avea acces liber, în orice moment din zi sau din noapte, la toate întreprinderile, localurile (care nu sunt locuințe) și locurile de muncă ale întreprinderii. Există controale de rutină și acțiuni coordonate în jurul unor teme specifice (incinerare de deșeuri, poluarea apei) și a unor sectoare specifice (construcții, tratamentul lemnului...).

Principalele instanțe competente în Flandra sunt:

- **AMINAL:** De Afdeling Milieu-inspectie van de Administratie Milieu-, Natuur-, Land- en Waterbeheer (WWW.MINA.BE → Afdeling Milieu-Inspectie) sau tel : 02 553 80 11
- **OVAM:** Openbare Vlaamse Afvalstoffen Maatscappij (WWW.OVAM.BE sau tel: 015 28 42 84)
- **VMM:** Vlaamse MilieuMaatschappij (WWW.VMM.BE sau tel. infoloket: 053 72 64 45)

La Bruxelles, principala instanță este IBGE: Institutul Bruxelez pentru Mediu (WWW.IBGEBIM.BE sau tel: 02 775 75 75).

SANCȚIUNE: Inspecțiile au mai ales ca scop să ofere indicații pentru a remedia infracțiunile aduse împotriva mediului. La nevoie, un proces verbal va fi întocmit și asanarea va fi impusă pe cale judiciară (procesul verbal este transmis la Parchet).

10E

INSPECȚIA DEȘEURILOR ALIMENTARE

CE: Controlul, examenul și inspecția deșeurilor alimentare și a materiei lor prime, în toate stadiile lanțului alimentar: producție, transformare, conservare, transport, comerț, import și export. Este vorba de controlul deșeurilor alimentare (pericol pentru sănătatea publică), etichetarea produselor, prezența aditivilor, controlul de igienă în spațiile de fabricare și de vânzare, controlul personalului și al vehiculelor.

CINE: Controlorii și inspectorii de la Agenția Federală pentru Securitatea Lanțului Alimentar (AFSCA sau Agenția alimentară belgiană - WWW.FAVV-AFSCA.FGOV.BE și tel: 02 208 34 11) pot proceda la un control în urma unei plângeri (anonime) sau în cadrul controalelor programate. Pentru a efectua controalele, pot preleva eșantioane, pot solicita verificarea anumitor documente și confiscarea mărfurilor. Sunt legați de secretul profesional.

SANCȚIUNE: Agenția alimentară poate da un avertisment (cu un termen în care persoana în culpă trebuie să pună capăt infracțiunii). Aceasta poate suspenda temporar sau definitiv acreditarea sau permisul, poate impune amenzi administrative și poate declanșa urmăriri penale.

IMPORTANT

Corupție

Toate formele de corupție sunt aspru pedepsite de către lege (legea din 10 februarie 1999). Între altele coruperea funcționarilor (și de asemenea tentativele de corupție) sunt aspru pedepsite. Nu încercati niciodată să corupeți un inspector. Riscați o pedeapsă cu închisoarea de 6 luni până la maximum 5 ani și/sau o amendă care poate ajunge până la 2.500 €.

Ghidul Antreprenorilor este realizat de către UNIZO, în colaborare cu Biroul pentru Independenți al Orașului Anvers, Serviciul Economie al Orașului Gand, UNIZO Regiunea Brabant Flamand și Bruxelles și STEBO, cu sprijinul Fondului Social European și al Comisiei Comunitare Flamande.

11 ACHIZIȚII ȘI FRANCIZĂ

11A ACHIZIȚII

În loc să vă creați o întreprindere, puteți de asemenea să achiziționați o întreprindere activă deja existentă de la proprietarul precedent.

Pe WWW.OVERNAMEMARKT.BE, veți găsi numeroase propuneri de afaceri DE PRELUAT.

Este foarte important să fiți bine informat. Trebuie să știți ce plătiți și de ce plătiți. Întrebați DE CE, pentru ce motiv cineva dorește să renunțe la afacerea sa!
Stabiliți întotdeauna o convenție scrisă.

PUTEȚI PARCURGE SCHEMA URMĂTOARE

1. PRELUAȚI O AFACERE ÎN CALITATE DE PERSOANĂ FIZICĂ SAU SOCIETATE?

PRELUAȚI O AFACERE ÎN CALITATE DE PERSOANĂ FIZICĂ:

- Trebuie să fiți conștient că nu este vorba de un ansamblu bine definit din punct de vedere juridic, unde tot ce face parte din întreprindere este bine notat.
- Trebuie deci să determinați foarte atent (în scris) elementele care sunt incluse în achiziție, pentru a evita neînțelegerile și surprizele neplăcute.
- Este imperativ să reluați toate facturile actuale de producție necesare randamentului. Cum ar fi: denumirea, clienții (lista de adrese), contractul de închiriere, contractele cu clienții în curs, materialul, utilajele, mobilierul, stocul, contabilitatea, arhivele...
- Fiți atent să nu preluați anumite datorii sau credite individuale.

PRELUAȚI O SOCIETATE:

Preluați deci acțiuni:

- Controlați mai întâi, cu minuțiozitate, bilanțul si contul de rezultate ale acestei societăți.
- Veți prelua și datoriile.
- Înregistrați cesiunea acțiunilor în registrul de acțiuni.

2. NEGOCIAȚI PREȚUL DE ACHIZIȚIONARE.

Este foarte dificil să determinați valoarea unei întreprinderi. O valoare este întotdeauna rezultatul unei analize și al unui calcul. Vă puteți baza pe:

- **valoarea de realizare:** beneficiul anterior servește de bază la fixarea valorii actuale a produselor viitoare.

- **valoarea substantială:** valoarea reală a tuturor elementelor întreprinderii (materiale, clădiri, stocuri...) cu excepția goodwill (bunăvoinței).
- **goodwill:** valoarea clienților existenți, buna reputație, situatia exceptională...

Valoarea și prețul sunt două lucruri diferite!

3. VERIFICAȚI PERMISELE NECESARE. (A CONSULTA 08)

Mai sunt încă necesare? Care este durata lor de validitate? Permisele au fost deja cerute și acordate? Gânditi-vă mai ales la:

- permisul de mediu (acest permis acoperă toate activitățile?)
- permis de urbanism?
- permis socio-economic (pentru o suprafață de magazin mai mare de 400 m^2)

4. CEREȚI ÎNTOTDEAUNA O PĂRERE EXTERNĂ A ACOMPANIATORILOR PROFESIONIȘTI ÎN DOMENIUL DE PRELUĂRI.

Vă puteți, de exemplu, adresa la contabilul dumneavoastră sau la un mediator.
Vizitați site-ul WWW.OVERNAMEMARKT.BE → lista acompaniatorilor în caz de preluare.

FRANCIZĂ ȘI COOPERARE COMERCIALĂ

Franciza este o cooperare comercială între cel care plătește franciza (antreprenorul independent) și cel care primește franciza. Acesta poate oferi, la o persoană care vrea să facă franciza, un nume de marcă, o formulă, o experiență în domeniu și sprijinul pentru efectuarea plăților.

Francizorul sau inițiatorul formulei poate elabora un proiect cu o investiție redusă și competențele profesionale ale unui comerciant local.

Cel care plătește franciza poate dispune de experiența în domeniu, de sprijinul, de ecomoniile unui grup și de un nume de marcă pentru a-și construi propria întreprindere.

Legea pentru Cooperarea comercială încearcă să protejeze persoana care plătește franciza împotriva contractelor ne-echilibrate. Legea impune la francizanți o datorie de informare.Candidatul la franciză poate consulta contractul în avans și primește un document complementar ce conține comentariul relativ la principalele clauze ale contractului, cu informații despre concepătorul formulei (de exemplu: experiențele, istoria și perspectivele formulei de cooperare).Începând de atunci, acesta trebuie să dispună întotdeauna de o perioadă de reflecție de o lună înainte de a lua decizia de a accepta sau nu cooperarea.

ÎNAINTE DE A ÎNCHEIA O CONVENȚIE DE COOPERARE, RĂSPUNDEȚI MAI ÎNTÂI LA ÎNTREBĂRILE URMĂTOARE:

1. **Sunt destul de informat despre acest „sistem"?**
2. **Pe ce durată și sub ce condiții de reziliere?**
3. **Contractul poate fi cedat?**
4. **Ce exclusivitate (regiune, furnizori)?**
5. **Câtă independență vă rămâne?**
6. **Care sunt costurile?**
7. **Care sunt obligațiile în materie de cifră de vânzare și de cedare?**
8. **Care sunt condițiile de cedare și de achiziționare ale fondului de comerț?**
9. **Există o clauză de non-concurență?**
10. **Rezilierea unilaterală a contractului?**

Este bine să vă informați cu atenție pentru o asemenea formulă de cooperare. În acest scop, vă puteți adresa la UNIZO Winkelraad pentru a obține un „quick scan" juridic al contractului dumneavoastră.
(WWW.UNIZO.BE/WINKELRAAD - tel: 02 238 06 51)

Ghidul Antreprenorilor este realizat de către UNIZO, în colaborare cu Biroul pentru Independenți al Orașului Anvers, Serviciul Economie al Orașului Gand, UNIZO Regiunea Brabant Flamand și Bruxelles și STEBO, cu sprijinul Fondului Social European și al Comisiei Comunitare Flamande.

12

IMPORT ȘI EXPORT

12A

VREȚI SĂ EXPORTAȚI MĂRFURI ÎN STRĂINATATE? RĂSPUNDEȚI MAI ÎNTÂI LA ÎNTREBĂRILE URMĂTOARE!

1. Am dreptul să export aceste produse din țara respectivă?

2. Clienții interesați de aceste produse în Belgia sau în Europa sunt destul de numeroși?

3. Am contacte care îmi permit să vând sau să distribui aceste produse aici?

4. Pot realiza un test la scară mică?

12B

VREȚI SĂ EXPORTAȚI MĂRFURI ÎN STRĂINATATE? RĂSPUNDEȚI MAI ÎNTÂI LA ÎNTREBĂRILE URMĂTOARE!

1. Ce condiții de plată voi stabili cu clienții mei?
2. Canalele de vânzare sunt suficient de identificate?
3. Care sunt drepturile de import și procedurile în tara de destinație?
4. Pot realiza un test la scară mică?

12C

NOȚIUNI

Câteva noțiuni care trebuie cunoscute; acestea vă vor ajuta să exersați de manieră optimală activitățile de import și export.

Belgia face parte din **UNIUNEA VAMALĂ EUROPEANĂ**. Acest lucru înseamnă că există un tarif vamal unic pentru comerțul în celelalte țări membre. Drepturile de import (sau taxele de import) se plătesc în țara prin care produsele intră în Uniunea vamală, și nu este vorba numai despre Belgia.

Fiecare produs importat primește un **COD TARIC**, adică un număr ce indică tariful vamal.
În baza acestui număr de tarif vamal, veți ști dacă:

- trebuie să plătiți drepturi de import și cât reprezintă acestea
- există cote sau contingenți de import
- o autorizație de import este necesară pentru scoaterea din vamă a mărfurilor și
- ce documente vamale complementare sunt necesare pentru scoaterea din vamă

Puteți obține informații despre tarifuri via internet, pe site-ul TARIC al Comisiei Europene:
HTTP://EUROPA.EU.INT/COMM/TAXATION_CUSTOMS/DDS/EN/HOME.HTM

Mărfurile ce provin dintr-un teritoriu vamal al CE sunt mărfuri T1. După plata drepturilor de import pe aceste mărfuri, acestea au liberă circulație pe teritoriul vamal al CE. Acestea devin atunci mărfuri T2. Acest proces se numește **„punere în liberă circulație" a mărfurilor importate.**

În afară de „punerea în liberă circulatie", se vorbește de asemenea de **„punere în consumație"**. „Punerea în consumație" înseamnă că ați plătit și TVA-ul (și eventual accizele) datorate în fiecare țară în cauză.

INCOTERMENII sunt convenții internaționale stabilite de către Camera de Comerț Internațional (de la Paris). Acestea fixează într-o manieră clară, responsabilitățile celor două parți în raport cu procedurile de export. Acestea pot fi folosite în contractul de vânzare și determină exact:

- care dintre părți (cumpărător - vânzător) asigură transportul
- cine asigură formalitățile
- cine și ce riscuri sunt suportate
- cine contractează asigurarea

Incotermenii cei mai des întâlniți sunt:

- **EXW (Ex Works):**
  Vânzătorul pune marfa la dispoziția cumpărătorului în clădirea sa industrială.
- **FOB loc de destinație (de exemplu: Free on Board** Anvers**):**
  Vânzătorul este obligat să livreze marfa în locul indicat, adică la bordul navei indicate de către cumpărător.
- **C.I.F. loc de destinație (de exemplu: Cost, Insurance and Freight** Johannesbourg**):**
  Vânzătorul își asumă toate costurile până la locul de destinație și vânzătorul înscrie, în numele cumpărătorului, o poliță de asigurări pentru mărfuri. Acest lucru este valabil doar pentru costurile maritime.
- **DDP (Delivered Duty paid):**
  Livrare din portul de plecare la locul destinației convenite, plata tuturor drepturilor fiind inclusă (drepturi de importare...).
- **DDU (Delivered Duty Unpaid):**
  Livrare din portul de plecare la locul destinației convenite, fără plata tuturor drepturilor (drepturi de importare...).

Dacă doriți să aflați mai multe, vă puteți procura broșura pe această temă de la Camera de Comerț Internațional de la Paris - WWW.INCOTERMS.COM).

MULȚI ANTREPRENORI APELEAZĂ LA UN INTERMEDIAR DE VAMĂ SAU LA O AGENȚIE DE VAMĂ SPECIALIZATĂ ÎN FORMALITĂȚILE DE IMPORT - EXPORT.

ACEȘTIA SUNT PARTENERII IDEALI PENTRU:

- formalitățile de vamă pentru tranzitul de import - export
- legislația în materie de TVA pentru import - export
- reprezentarea fiscală
- accize, antrepozitar recunoscut
- vame și accize paperless (fără documente) (PLDA)

12E

Unizo Internationaal poate de asemenea să vă ofere toate informațiile necesare despre import și export.
WWW.UNIZO.BE/INTERNATIONAAL
sau tel: 056 26 44 88.

ÎN BELGIA, COMERȚUL EXTERIOR ESTE O COMPETENȚĂ REGIONALĂ. VĂ PUTEȚI ADRESA LA ACESTE SERVICII PENRU ÎNTREBĂRILE RELATIVE LA AJUTOARELE FINANCIARE PENTRU ACTIVITĂȚILE INTERNAȚIONALE.

REGIUNE	INVESTIȚII ÎN	EXPORT DIN SAU IMPORT SPRE
FLANDRA	**FLANDERS INVESTMENT AND TRADE** **Investiții în Flandra** Telefon: 02 504 88 71 WWW.INVESTINFLANDERS.COM	**FLANDERS INVESTMENT AND TRADE (FIT)** Telefon: 02 504 87 11 WWW.EXPORT.VLAANDEREN.BE
BRUXELLES	**MINISTRY OF THE BRUSSELS-CAPITAL REGION** **Foreign Investment Department** Telefon: 02 800 34 61 WWW.INVESTINBRUSSELS.COM	**DIRECȚIA COMERȚ EXTERIOR A MINISTERULUI REGIUNII BRUXELLES** Telefon: 02 645 25 50 WWW.BRUSSELS-EXPORT.BE
VALONIA	**INVEST IN WALLONIA** Telefon: 081 33 28 50 WWW.INVESTINWALLONIA.COM	**AWEX** **Agenție valonă a Exporturilor și Investițiilor Străine** Telefon: 02 421 82 11 WWW.AWEX.BE
BELGIA	HTTP://INVEST.BELGIUM.BE	**AGENȚIA DE COMERȚ** Telefon: 02 206 35 11 WWW.ABH-ACE.ORG
EUROPA		HTTP://EXPORT-HELP.CEC.EU.INT

Ghidul Antreprenorilor este realizat de către UNIZO, în colaborare cu Biroul pentru Independenți al Orașului Anvers, Serviciul Economie al Orașului Gand, UNIZO Regiunea Brabant Flamand și Bruxelles și STEBO, cu sprijinul Fondului Social European și al Comisiei Comunitare Flamande.

13

Lansarea unei întreprinderi ca independent semnifică vânzarea de produse şi furnizarea de servicii. Trebuie deci să vă găsiți clienți. Dar, în calitate de independent, trebuie de asemenea să aveți contacte în cartierul dumneavoastră, cu concurenții și/sau colegii și consultanții dumneavoastră. Ei sunt cei care vă pot ajuta să reușiți mai bine în afacerile dumneavoastră.

RELAȚIILE CU CLIENȚII ȘI REȚELE

Nu considerați întotdeauna totul în funcție de rezultatele comerciale. Construcția unei rețele de contacte și întreținerea ei este un efort al cărui rezultat nu se simte întotdeauna pe termen scurt.

Printre cărțile de vizită ce trebuie să le păstrați, trebuie să figureze următoarele cărți :

- cea a primarului din comuna dumneavoastră
- cea a funcționarului de la serviciul economic din comuna dumneavoastră
- cea a agentului de cartier sau a comisarului de poliție
- cea a președintelui comitetului local de comercianți
- cea a managerului de centru (sau responsabilului „town centre" - din regiunea bruxeleză)
- cea a persoanei de contact de la asociația profesională
- cea a președintelui biroului UNIZO
- cea a responsabilului instituțiilor de pregătire profesională (în sectorul profesional din care faceți parte sau în general)
- cea a furnizorilor principali
- cea a clienților principali
- cea a principalilor concurenți
- …

CÂND INTRAŢI ÎN CONTACT CU CLIENŢI POTENŢIALI, NU UITAŢI:

1. TREBUIE SĂ FIŢI UŞOR DE ACCESAT PENTRU CLIENŢII DUMNEAVOASTRĂ

- Începeți prin a avea o carte de vizită îngrijită.
- Creați un site Web succint.
- Introduceți un anunț în Pagini Aurii.

2. CLIENŢII DUMNEAVOATRĂ TREBUIE SĂ ŞTIE CE ANUME PUTEŢI FACE PENTRU EI!

- Ce servicii furnizați?
- Ce produse furnizați?

3. DACĂ TOATE ACESTE LUCRURI SUNT REZOLVATE, SUNTEŢI PREGĂTIT SĂ VĂ CONTACTAŢI CLIENŢII.

Puteți contacta clienți de exemplu:

- Prin stabilirea unor bune relați cu consilierii dumneavoastră.
  Este posibil ca ei să fie primii dumneavoastră clienți.
- Prin stabilirea unor bune relați în strada, cartierul dumneavoastră. Vecinii dumneavoastră locuiesc sau lucrează în apropiere și pot să aibe imediat nevoie de serviciile sau produsele dumneavoastră.
  - Prin introducerea unui anunț într-un ziar local sau prin sponsorizarea unei petreceri locale,
  - …
- Prin aderarea la o organizație profesională (în funcție de profesia dumneavoastră).
  Avantajele sunt următoarele:
  - sunteți întotdeauna la curent cu ultimele evoluții în sectorul dumneavoastră de lucru
  - vă cunoașteți concurenții și/sau colegii dumneavoastră
  - sunteți recunoscut de o oganizație reprezentativă

  → citiți de asemenea anexa cu privire la serviciile furnizate de către UNIZO!
- Devenind membru al unui comitet de comercianți din cartierul dumneavoastră.
- Faceți cunoștință cu antreprenorii care pot să vă dea anumite informații.
- Întocmiți un fișier clienți (adrese, numere de telefon, email) pentru a-i informa, fără alte angajamente.

ÎNCERCAŢI ÎNTOTDEAUNA SĂ:

- Vă țineți promisiunile!
- Să gândiți și să acționați în funcție de fiecare client!
- Să propuneți soluții!

Ghidul Antreprenorilor este realizat de către UNIZO, în colaborare cu Biroul pentru Independenți al Orașului Anvers, Serviciul Economie al Orașului Gand, UNIZO Regiunea Brabant Flamand și Bruxelles și STEBO, cu sprijinul Fondului Social European și al Comisiei Comunitare Flamande.

CUM SĂ FACI AFACERI BUNE CU UNIZO



MAI MULT DE 20 DE AVANTAJE EXCLUSIVE

AVANTAJ 1: GHID DE CONTROALE ȘI INSPECȚII

O lucrare de referință, de 160 pagini, ce conține informații despre controalele fiscale, sociale, economice, alimentare și de mediu. Acest ghid este trimis gratuit la membrii UNIZO

AVANTAJ 2: LISTA DE CONTROL A COSTURILOR PROFESIONALE DEDUCTIBILE 2007

O listă de control foarte practică ce oferă un rezumat complet al eventualelor costuri profesionale deductibile și a condițiilor la care acestea trebuie să răspundă. Lista poate fi consultată în exclusivitate de către membrii UNIZO, pe o parte rezervată a site-ului WWW.UNIZO.BE. Numărul de membru la UNIZO este parola dumneavoastră.

AVANTAJ 3: 275 MODELE DE SCRISORI ȘI CONTRACTE DISPONIBILE PE GHIȘEUL VIRTUAL

Modele de scrisori actualizate, de contracte standard, formulare, documente, liste de control. Disponibile de asemenea în franceză, engleză, germană, spaniolă și italiană. În plus, le puteți descărca, personaliza și imprima folosind propriul dumneavoastră antet. Aceste modele pot fi consultate în exclusivitate de către membrii UNIZO. Contractele se găsesc într-o zonă rezervată a site-ului web UNIZO: accesibilă doar prin intermediul numărului de membru la UNIZO ca parolă.

AVANTAJ 4: ABONAMENT ANUAL LA JURNALUL DE AFACERI Z.O.-MAGAZINE

Bilunarul Z.O.-Magazine, cel mai important și mai popular jurnal de afaceri din Flandra și din Bruxelles, destinat la IMM-uri, vă ține la curent cu ultimele știri.

AVANTAJ 5: SFATURI PERSONALIZATE IMPORTANTE

Un expert vă dă un răspuns clar la toate întrebările relative la lumea întreprinzătorilor.

AVANTAJ 6: SFATURI DESPRE CONTRACTE

Sfaturi și acompaniere în stabilirea și adaptarea contractelor și convențiilor. Doar cu rendez-vous, la biroul UNIZO din regiunea dumneavoastră. În exclusivitate pentru membrii UNIZO. Prețuri interesante pentru IMM-uri. Un al doilea sfat judicios, după cel al contabilului, avocatului dumneavoastră,...

AVANTAJ 7: UNIZO APĂRĂ INTERESELE DUMNEAVOASTRĂ

Cu peste 80.000 de colegi membri la UNIZO, antreprenori, independenți și titulari de profesii liberale, noi putem face ca lucrurile să avanseze. Prin importanța numărului de membri, UNIZO este un grup de presiune care trebuie luat în considerare.

AVANTAJ 8: SESIUNI DE INFORMARE CONTACT IMM

De-a lungul sesiunilor de informare pentru IMM-uri organizate de KMO Contact, specialiști și experți de teren vă oferă informații detaliate despre subiectele care vă interesează și exemple practice ce vă permit să vă lansați imediat.

AVANTAJ 9: SERVICII DE INFORMARE PENTRU ÎNTREPRINZĂTORI LA NIVEL INTERNAȚIONAL

Consiliere profesională de către antreprenori activi pe piața internațională: sfaturi de prima linie, informații comerciale, ciclu de pregătire în managementul exportului
WWW.UNIZO.BE/INTERNATIONAAL/

AVANTAJ 10: UNIZO SERVICIU PENTRU ÎNCEPĂTORI

Soluția integrală pentru candidații începători care au proiecte de demarare a unei întreprinderi, fie acestea vagi sau foarte concrete.

AVANTAJ 11: GHID LA LANSARE

Schimburi de experiență, sfaturi individuale și consiliere specializată pentru tinerii antreprenori activi de mai puțin de 2 ani.

AVANTAJ 12: ANTREPRENORI PENTRU ANTREPRENORI

Un proiect de ajutorare foarte apreciat ce se adresează tinerilor antreprenori activi între 2 și 10 ani.

AVANTAJ 13: QUALITY COACH

Coaching profesional pentru antreprenorii dornici de o calitate integrală.

AVANTAJ 14: HRM COACH

Un sistem practic bine elaborat care ajută IMM-urile să își motiveze personalul pe bază de sfaturi profesionale. Cuprinde între altele liste de control, ateliere și un sistem de evaluare pe internet.

AVANTAJ 15: EXPORTCOACH

Exportcoach este un concept în jurul întreprinderii la nivel internațional, ce propune schimburi de experiențe, sfaturi individualizate și consiliere.

AVANTAJ 16: SERVICII INTERACTIVE PE INTERNET

Bănci de sfaturi on-line, dosare practice și instrumente interesante pe internet.

AVANTAJ 17: AJUTOR PRACTIC LA BIROUL REGIONAL UNIZO

În timpul programului de lucru, 23 de birouri vă primesc pentru toate fomalitățile, sfaturile și serviciile în domeniul antreprenorial.

AVANTAJ 18: ASOCIAȚIA DUMEAVOASTRĂ LOCALĂ DE ANTREPRENORI CA PARTENER

Asociațiile locale de atreprenori ale UNIZO sunt interlocutoarele perfecte între antreprenorul independent și administrațiile comunale. Acestea organizează de asemenea acțiuni promoționale și seri de întâlniri și de informare.

AVANTAJ 19: PREGĂTIREA INDEPENDENȚILOR PENTRU PENSIONARE

O serie de 4 seri de informare privind reglementarea pensiei, moștenirilor și dreptul la succesiune, renunțarea și cedarea unei întreprinderi.

AVANTAJ 20: CALENDARUL ÎNTREPRINDERII 2006

Un calendar de perete foarte practic, în forma de poster, cu mențiunea tuturor datelor importante pentru întreprindere. Un instrument de lucru indispensabil.

AVANTAJ 21: SESIUNI DE INFORMARE „ÎNTREPRINDEREA ȘI NOILE TEHNOLOGII”

Patru sesiuni de informare interesante, în toată Flandra, în materie de informatică și de tehnologii de comunicare, cu multiple aplicații de exploatare.

ÎNSCRIEREA DUMNEAVOASTRĂ ESTE RENTABILĂ IMEDIAT

• Cotizația este DEDUCTIBILĂ 100% DIN PUNCT DE VEDERE FISCAL, făcând parte din costurile profesionale.

CUM SĂ DEVENIȚI MEMBRU UNIZO?

• Virați suma de 143 € pe numărul de cont 426-3010081-52 al UNIZO asbl, Rue de Spa 8, 1000 Bruxelles, cu mențiunea „UNIZO-affiliation”.

• Pentru sectorul de construcții, o cotizație separată este aplicabilă în funcție de numărul de muncitori în serviciu.

UNIZO VZW
Spastraat 8, 1000 Bruxelles

Tel: 02 238 05 11,
Fax: 02 230 93 54

info\unizo.be

WWW.UNIZO.BE